**«Ахмет Байтұрсынов Бекітемін**

**атындағы Қостанай өңірлік БасқармаТөрағасы**

**университеті» КЕ АҚ Ректоры**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Дощанова**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**ЕРЕЖЕ**

**БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ЭТИКАСЫ**

**Е 405-2020**

**Қостанай**

**Алғысөз**

**1.ЖЕТІЛДІРІЛДІ** сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл офисімен, қоғамдық келісім және сенім

**2.ЕНГІЗІЛДІ** сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл офисімен, қоғамдық келісім және сенім

**3.БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ**

Ректор Басқармасының Төрағасының м.а. бұйрығымен

08.12.2020ж. № 133 ОД

**4.ЖЕТІЛДІРУШІСІ**

К.Кистаубаева - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, қоғамдық келісім және сенім офисі басшысының м. а.

**5.САРАПШЫЛАРЫ:**

А. Исмаилов - Провосттың – Басқарма Төрағасы орынбасарының м.а., техникалық ғылымдарының кандидаты;

А.Айдналиева - әкімшілік құқық жұмысының департаменті директорының міндет атқарушысы, мемллекеттік және жергілікті басқаруының магистрі;

Е.Книга - құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің бастығының м.а

**6. ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ** 3 жыл

**7. Алғаш рет ЕНГІЗІЛДІ.**

Ережелер ішінара немесе толықтай **«Ахмет Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің» КЕ АҚ** Ректор Басқармасының Төрағасының міндет атқарушысының рұқсатынсыз шығарылып, тираждалып және таратыла алмайды.

 **©Ахмет Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті**, 2020

**Мазмұны**

1. Қолдану саласы ...…………………………………………………...4

2. Нормативтік сілтемелер ................................................................... 4

3. Жалпы ережелер .................………………………………………...4

4. Құқықтары ......................................................................................... 4

5. Міндеттері ......................................................................................... .5

6.Жауапкершілік .....................................................................................6

7. Өзгерістер енгізу тәртібі.....................................................................6

8. Келісу, сақтау және тарату ................................................................6

**1 тарау. Қолдану саласы**

1. Университет білім алушыларының бұлжымас қағидалары қазақстандық қоғам мен мемлекеттің жалпыға бірдей танылған адамгершілік қағидаттары мен нормаларына негізделген этикалық қағидаттар мен адамгершілік құндылықтарды, моральдық нормалар жүйесін, міндеттемелер мен адал мінез-құлық талаптарын белгілейді.

**2 тарау. Нормативтік сілтемелер**

2. Осы ереже мынадай нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленді::

1) 1995 жылғы 30 тамыздағы Қазақстан Республикасының Конституциясы;

 2) "білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі№319-III ҚР Заңы;;

 3) ҚР Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті Төрағасының 05.06.2020 ж. №350 бұйрығымен бекітілген "А. Байтұрсынов атындағы Қостанай Өңірлік университеті" КЕАҚ Жарғысы;

4) П 340 – 2020 академиялық саясат;

5) ДП 003 - 2020 құжатталған рәсім. Құжаттаманы басқару;

6)СО 004 – 2020 ұйым стандарты. Іс қағаздарын жүргізу.

**3 тарау. Жалпы ережелер**

3. Осы Қағидалар жалпыға танылған адамгершілік құндылықтарға, адам құқықтарының басымдықтарына, азаматтық қоғамның демократиялық идеяларына және қазақстандық патриотизмге негізделе отырып, қатынастарды реттейді.

4. Ережелер келесі принциптерге негізделген:

1) төзімділік;

2) ұжымдастыру;

3) Академиялық адалдық.

5. Ереженің мақсаты-университетте өзара құрмет, ізгілік, ғылыми және шығармашылық ынтымақтастық атмосферасын құру.

6. Ережелердің міндеттері:

1) тұлғаның зияткерлік, мәдени және адамгершілік жағынан дамуын қамтамасыз ету;

2) университеттің әрбір білім алушысының құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін қорғау;

3) ЖОО-да қолайлы моральдық-психологиялық ахуалды қолдау;

4) қазақстандық патриотизмді қалыптастыру.

**4 тарау. Құқық**

7. А. Байтұрсынов атындағы жру білім алушының құқығы бар:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары немесе жеделдетілген білім беру бағдарламалары бойынша оқытуға;

2) қосымша, оның ішінде ақылы білім беру қызметтерін алуға;

3) жоғары оқу орны қызметінің маңызды мәселелерін талқылауға және шешуге, оның ішінде қоғамдық ұйымдар мен ЖОО-ның басқару органдары арқылы қатысуға құқылы;

4) белгіленген тәртіппен кітапханаларды, ақпараттық қорды, ғылыми, оқу, Медициналық және ЖОО-ның басқа да бөлімшелерінің қызметтерін тегін пайдалануға құқылы;

5) ғылыми – зерттеу жұмыстарының барлық түрлеріне, конференцияларға, конкурстарға қатысуға, өз жұмыстарын, оның ішінде университет басылымдарында жариялауға ұсынуға;;

6) университеттің оқу процесін ұйымдастыруды жетілдіру бойынша кез келген нысанда (жазбаша, ауызша) ұсыныстар енгізу; ;

7) университеттің алқалы органдарына сайлануға құқылы;

8) Қазақстанның және шетелдің жоғары оқу орындарындағы академиялық ұтқырлық бағдарламаларына және ынтымақтастық негізінде қос диплом бағдарламаларына қатысу;

9) оқудан бос уақытта оқытуды қоса атқаруға міндетті;

10) жастар ұйымдарының жұмысына, еріктілер қозғалысына, әлеуметтік жобаларды іске асыруға қатысуға құқылы;

11) студенттік өзін-өзі басқару жүйесін белсенді қолдау және нығайту, шығармашылық белсенділікті дамыту және корпоративтік мәдениетті арттыру;

12) университеттің абыройы мен беделін қолдау және оның имиджін жақсартуға ықпал ету.

**5 тарау. Міндеттері**

8. Білім алушылар міндетті:

1) адал оқып, кәсіби салада терең білім алуға ұмтылу;

2) сабаққа дәлелсіз себептермен кешікпеу, жіберіп алмау және таңдаған мамандықта білімді толықтыру және практикалық дағдыларды игеру үшін барлық жағдайларды пайдалану;

3) қандай да бір артықшылықтар алу үшін жеке, туыстық байланыстарды пайдаланбауға тиіс;

4) ЖОО-ның барлық қызметкерлері мен білім алушыларына қатысты әдептілікті сақтауға міндетті;

5) салауатты өмір салтын ұстануға;

6) университеттің дәстүрлерін сақтау және құрметтеу;

7) мүлікті сақтауға, ЖОО-да тазалық пен тәртіпті сақтауға;

8) жанжалды жағдайларды шешуде қағидат білдіруге;

9) бір-біріне қатысты толеранттылық принциптерін ұстану;

10) Академиялық адалдық пен парасаттылықты бұзу үшін жағдай жасайтын кез келген көріністер мен іс-әрекеттерге қарсы тұруға міндетті;

11) ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал етуге, мемлекеттік тілге және басқа тілдерге, Қазақстан халқының салт-дәстүрлеріне құрметпен қарауға;

12) сабақтан тыс уақытта жалпы қабылданған этикалық нормаларды сақтауға, қоғамға жат мінез-құлық жағдайларына жол бермеуге міндетті;

13) елдегі тәртіпті тұрақсыздандыруға бағытталған ақпараттың таратылуына, сондай-ақ санкцияланбаған жиналыстарға, демонстрацияларға, митингілерге, пикеттерге, акциялар мен шерулерге қатысуға жол бермеуге міндетті.

**6 тарау. Жауапкершілік**

9. Осы Ережені сақтамағаны, жүйелі түрде немесе өрескел бұзғаны үшін оқитындар тәртіптік жауапкершілікке тартылады:

1) ескертулер;

2) сөгіс;

3) қатаң сөгіс;

4) аударымдар.

10. Тәртіптік ықпал ету шаралары ЖОО әкімшілігі өкілдерінің қатысуымен студенттік кеңестің отырысында айқындалады.

11. Лайықсыз мінез-құлықтың кез-келген түрі жеке қарастырылады, шешімдер ұжымдық түрде қабылданады. Студенттік кеңестің шешімі ұсынымдық сипатта болады және университет басшылығының назарына жеткізіледі.

**7 тарау.Өзгерістер енгізу тәртібі**

12. Осы ережеге өзгерістер енгізу ҚР 003 - 2020 құжатталған рәсімге сәйкес жүргізіледі. Құжаттаманы басқару.

**8 тарау. Келісу, сақтау және тарату**

13. Ережелерді келісу, сақтау және тарату ҚР 003 - 2020 сәйкес жүргізілуі керек құжатталған рәсім. Құжаттаманы басқару.

14. Қағидалардың жобасы мыналармен келісіледі::

1) бірінші проректордың м. а.;

2) әкімшілік-құқықтық жұмыс департаментінің директоры;

3) Құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің бастығы.

31. Осы Қағидалардың жобасын алғы сөзде көрсетілген сарапшыларға таратуды әзірлеуші жүзеге асырады.

32. Осы Қағидаларды (түпнұсқаны) ҚБҰ-ға сақтауға беру үшін әзірлеуші жауапты болады.

33. Бекітілген осы Қағидалардың түпнұсқасы келісу парағымен, құжатты қолданысқа енгізу туралы бұйрықтың көшірмесімен бірге ОДО-да сақталады.

34. Түпнұсқаны сақтау және жұмыс даналарын тарату жауапкершілігі ҚҚБ бастығына жүктеледі.

35. Осы Қағидалардың жұмыс даналары университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына электрондық пошта арқылы жіберіледі.